



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Licitatório nº 5373/2020**

**OBJETO: Registro de preços para aquisição de medicamentos para Farmácia Municipal.**

Denominação:

CNPJ/CPF nº:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Responsável por contato:

Obtemos, através do acesso à página [www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhora Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações, Compras, Contratos e Suprimentos e Suprimentos preferencialmente pelo e-mail: [compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Cosmópolis da responsabilidade da comunicação por meio do e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2020

#### Processo Licitatório nº 5373/2020

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS/SP**, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do **tipo menor preço unitário do item**, objetivando a **Registro de preços para aquisição de medicamentos para Farmácia Municipal**. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 4.008/09 de 03 de novembro de 2009, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1 A Sessão Pública para o credenciamento e recebimento dos envelopes e abertura das propostas será realizado às 9:00 horas do dia 18/08/2020**, no Depto de Compras e Licitações situado a Rua Dr. Campos Sales, nº 398, Centro, na cidade de Cosmópolis, Estado de São Paulo.

**1.2 A Sessão Pública para efetuação dos lances verbais e abertura dos Documentos de Habilitação será realizado às 9:00 horas dos dias 18/08/2020**, no Depto de Compras e Licitações situado a Rua Dr. Campos Sales, nº 398, Centro, na cidade de Cosmópolis, Estado de São Paulo e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.3 O Edital poderá ser consultado e retirado, a partir do dia 25/07/2020**, na Rua Dr. Campos Sales, nº 398, Centro, Cosmópolis – Sala de Compras/Licitações nos seguintes horários: das 9:00 às 16:00h, através de solicitação no e-mail [compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br) ou pelo site [www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br)

**1.4** Integram este Edital os seguintes Anexos:

- I - Termo de Referência (Especificações);
- II - Termo de Credenciamento;
- III - Modelo Declaração de cumprimento aos requisitos de Habilitação;
- IV – Modelo Declaração de Idoneidade;
- V - Modelo de Declaração de Enquadramento como MEI, ME ou EPP;
- VI - Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- VII - Modelo de Proposta Comercial;
- VIII – Termo de Ciência e Notificação;
- IX – Minuta do Termo de Contrato;
- X- Minuta da Ata de Registro de Preços;

**1.5** Os Anexos II (Termo de Credenciamento – **se for o caso**) e III (Declaração de Habilitação) e V (Modelo de Declaração de Enquadramento como MEI, ME ou EPP - **se for o caso**) deverão ser apresentados **fora dos envelopes** e vir assinados pelo **representante legal/credenciado da proponente**, comprovando documentalmente poderes para assinatura dos mesmos. Caso não seja comprovado, o Termo de Credenciamento e as Declarações **não serão aceitas**.

**1.6** Deverá ser apresentado também um documento de identificação da pessoa que está representando a empresa na sessão do Pregão Presencial (ex: RG, Carteira de Habilitação, ou outro documento equivalente).

**1.7 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06:**

**1.7.1** Esta Prefeitura aplicará o disposto nos artigos 42/45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, sendo que a empresa participante que se enquadrar nesta Lei deverá apresentar Declaração (Anexo V) **fora dos envelopes** nº 01 (Proposta



Comercial) e nº 02 (Documentações) – na fase de CREDENCIAMENTO, mencionando que tem o direito de usufruir o privilégio dado pela Lei, comprovando documentalmente.

**1.7.2** A falta de apresentação da declaração especificada acima não inabilitará a licitante, entretanto a mesma não fará jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06 - Estatuto Nacional da Microempresa, Microempreendedores Individuais e da Empresa de Pequeno Porte.

**1.7.3** As microempresas (ME), microempreendedores individuais (MEI) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar no Envelope nº 02 – Documentos todos os documentos referentes à regularidade fiscal, ainda que com restrições, todavia, apresentada à declaração constante do item acima, eventual restrição poderá ser sanada como condição para a homologação do certame, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

## 2. OBJETO

**2.1** A presente licitação tem por objeto o **registro de preços para aquisição de medicamentos para Farmácia Municipal.**

## 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1** As despesas advindas do presente processo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**Recurso Próprio:** 1925/3669-01.10.01.10.122.0007.2.002.3.3.90.32.99-01.310.000

**AFB:** 3755/3763-01.10.02.10.303.0007.2.013.3.3.90.32.99-05.304.0000

**Dose Certa:** 3756/3764-01.10.02.10.301.0007.2.019.3.3.90.32.99-02.300.0034

**PAB:** 2111/2115-01.10.02.10.301.0007.2.011.3.3.90.30.09-05.301.0000

**MAC:** 2295/2298-01.10.02.10.302.0007.2.012.3.3.90.30.09-05.302.0000

**3.2** O valor total estimado desta licitação será de R\$ 3.557.677,03 (Três milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e setenta e sete reais e três centavos).

## 4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

**4.1** Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais apresentarão **fora dos envelopes e juntamente com os itens constantes no 7.2 do Edital:**

- Termo de Credenciamento, modelo constante do Anexo II do Edital;
- Declaração de cumprimento aos requisitos da Habilitação, modelo constante do Anexo III.
- Declaração de Enquadramento como MEI, ME ou EPP; (Anexo V) **se for o caso;**

E em seguida entregarão os dois envelopes, distintos e devidamente lacrados:

Os envelopes, respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº1)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)** deverão ser apresentados fechados e indevassáveis, rubricados no fecho, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
A/C: PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N.º ...../2020  
[RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE]

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
A/C: PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N.º ...../2020  
[RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE]

**4.2** A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para a desclassificação do licitante, que poderá regularizá-los no ato da entrega.

**4.3** Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope “02” Documentos de Habilitação antes do envelope “01” Proposta de Preços, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e o lacre será rubricado por todos os presentes.

## 5. CONTEÚDO DOS ENVELOPES

**5.1** O Envelope “1” – **PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no Anexo VII.

**5.1.2** A proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa timbrada da empresa, obrigatoriamente na ordem que se encontram os itens, podendo ser utilizado o **Formulário Padrão de Proposta (ANEXO VII)**, deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada e carimbada na última folha e rubricada nas demais, pelo representante legal da licitante.

**5.2** O Envelope “2” - **HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO** - deverá conter a documentação de acordo com o disposto no item 8.

**5.2.1** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

## 6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**6.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;
- desclassificar propostas indicando os motivos;
- conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- elaborar a ata da sessão;
- encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

## 7. CREDENCIAMENTO

**7.1** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, **os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados**, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório.

**7.2** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a) Tratando-se de Representante Legal:** estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, em original acompanhado da cópia para autenticação da Pregoeira ou autenticado em cartório. Bastará a apresentação do documento aludido o qual terá os mesmos efeitos da procuração/termo de credenciamento.

**b) Tratando-se de Procurador:** A procuração por instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recurso e desistir de sua interposição e praticar todos os atos inerentes ao certame e acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para outorga devendo apresentar os dados constantes no Anexo II. **(Ficando facultado o Termo de Credenciamento – ANEXO II, quando as mesmas informações já estiverem expressas na procuração).**

**c)** Declaração de Habilitação, conforme modelo (Anexo III);

**d)** Declaração de Enquadramento como MEI, ME e EPP (Anexo V) **se for o caso**;

**e)** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento.

**7.3** O Representante Legal ou o Procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**7.4** O fato de não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará impedido de ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante na Proposta de Preços (envelope nº 01).

**7.5** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**7.6** Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo licitatório.

**7.7** Os documentos **Termo de Credenciamento (Anexo II), Declaração de Habilitação Anexo III), Declaração de Enquadramento Microempresa, Microempreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo V) e a Certidão Simplificada** deverão ser entregues juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente **FORA DOS ENVELOPES**. Em seguida, serão entregues os envelopes” **“1- PROPOSTA” e “2- DOCUMENTAÇÃO-HABILITAÇÃO”**.

**7.8 Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários, bem como não serão recebidos os envelopes propostas de preços e habilitação.**

## 8. HABILITAÇÃO

**8.1** O envelope deverá conter documentos relativos à **habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira**;

**8.1.1** Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no **original, cópia autenticada ou cópia não autenticada, acompanhada dos respectivos originais, para autenticação**, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, não se aceitando documentos via ‘FAX’ e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

**8.1.2** Não serão aceitos **protocolos de entrega ou solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**8.1.3** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em **nome do licitante**, com número do **CNPJ** e endereço respectivo;
- b) em **nome da sede (matriz)**, se o licitante for a sede (matriz);
- c) em **nome da filial**, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

**8.1.4** A **falta** de quaisquer dos documentos ou o **descumprimento das exigências** previstas nos subitens anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

**8.1.5** Havendo superveniência de fato impeditivo à participação do certame, fica a **licitante obrigada a declará-lo, sob** o risco de sofrer as penalidades legais cabíveis.

**8.2 Habilitação Jurídica**, conforme o caso:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor ou a última alteração contratual**, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando atividade assim o exigir.
- e) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.



A documentação exigida neste item 8.2 ficará dispensada de ser apresentada dentro do envelope de habilitação (HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO), para as empresas que as apresentaram na fase do credenciamento.

### 8.3 Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ – **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**);
- b) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), *através da (Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União)*;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (*Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS*);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5452 de 1º de maio de 1943, com validade em vigor na data da apresentação (CNDT- *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas*);
- e) O prazo de validade dos documentos necessário à habilitação deverá estar em vigência na data da abertura do presente Pregão, sob pena de inabilitação do Licitante;
- f) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual (*Cadastro de Contribuinte de ICMS – Cadesp*) ou Municipal (*Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral*) do domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo compatível de atividade com o objetivo contratual;
- g) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei; (*Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União*)
- h) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei (*Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo – site: [www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br)*);
- i) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, *através da (Certidão Negativa de débitos referentes a Tributos Mobiliários)* do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- j) As certidões das letras “b” e “g” poderão ser apresentadas conjuntas através da apresentação da **certidão conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união**, emitida através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>, pois desde o dia 03/11/2014 não há emissão da certidão previdenciária. A Receita Federal expede uma única certidão que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.
- k) As certidões constantes das letras “b” e “g” serão aceitas separadamente, caso ainda estejam com o prazo de validade em vigor.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que essa apresente alguma restrição;
- m) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor;
- n) O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período;
- o) A não regularização da documentação relativa à regularidade fiscal implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- p) Para efeito da validade das certidões apresentadas, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias** entre a data de sua expedição e a data limite para a entrega dos envelopes.

### Observações:

Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966).

### 8.4 Documentação Complementar

- a) **Declaração do Licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o **Ministério do Trabalho**, conforme modelo (Anexo VI), **que será apresentada dentro do envelope de Habilitação**;
- b) **Declaração do Licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, que **não foram declarados inidôneos** para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas. (Anexo IV); **que será apresentada dentro do envelope de Habilitação**.

## 8.5 Qualificação Econômico-Financeira

a) **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, sendo aceita somente quando expedida até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de entrega dos envelopes, desde que não contenha o prazo de validade expresso, **que será apresentada dentro do envelope de Habilitação.**

a.1) Se tratando de empresas que estejam em recuperação judicial, apresentar “certidão positiva de recuperação judicial” já homologada pelo juízo competente e em pleno vigor.

## 9. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

9.1 No site do Município de Cosmópolis, está disponível um programa para DOWNLOAD para digitação de proposta eletrônica. ([www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br)) – LICITAÇÕES – Publicações – Outras Publicações – selecionar ‘Tema’ – KIT PROPOSTA – gerar.

9.2 A empresa licitante poderá transcrever o conteúdo idêntico de sua proposta impressa de preços, ou seja, quantidade cotada, marca, valor unitário e valor total, para uma planilha eletrônica e apresentá-la juntamente com a respectiva proposta impressa por meio de gravação em mídia do tipo “CD” ou “DVD” (que ficarão arquivados no processo) ou “PEN-DRIVE” (este será devolvido após a inserção dos dados no sistema de Pregão).

9.3 O preenchimento desta planilha eletrônica **não** dispensará a apresentação da proposta impressa, no modelo dos termos do Anexo VII.

9.4 A não apresentação da proposta impressa ocasionará a desclassificação da licitante.

9.5 Mesmo que a licitante não apresente a proposta eletrônica, terá que apresentar a impressa normalmente.

9.6 A proposta deverá conter Marca/Laboratório/Fabricante, valor unitário e valor total para cada item cotado, em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes e transporte, conforme modelo de proposta em Anexo VII.

9.7 Serão aceitos para cada item cotado, valores com até 03 (três) dígitos após a vírgula. Os demais dígitos serão desprezados.

9.8 A proponente deverá informar na proposta os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/ ou contrato (nome, endereço RG e órgão emissor, CPF, Endereço Eletrônico –comercial e pessoal, telefone para contato), caso for vencedora da licitação.

9.9 A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias a partir da abertura do Envelope nº 01.

9.10 As empresas deverão oferecer medicamentos com prazo de validade superior ou igual a 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega; exceto aqueles que por sua natureza/característica o exigem prazo menores.

9.11 O critério de julgamento das propostas de preços será o de **menor preço unitário do item**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

## 10. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

10.1 Para fins de avaliação e análise dos produtos a serem entregues e de sua consonância com as especificações contidas no Anexo I, o licitante classificado em primeiro lugar **deverá apresentar em até 3 (três) dias úteis após a sessão**, os documentos conforme:

10.1.1 Alvará Sanitário ou da Licença de funcionamento da Licitante expedido pelo serviço de Vigilância Sanitária - Vigente, conforme código sanitário e Leis complementares, original ou cópia autenticada;

10.1.2 Comprovante de Autorização de Funcionamento (AFE) junto à ANVISA, em nome do licitante e também do fabricante do medicamento, documento que pode ser acessado a partir de pesquisa de situação cadastral no sítio eletrônico da ANVISA;

**10.1.3** Certificado de Registro do Produto emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária (alteração dada pela Portaria 3.765, de 25 de Outubro de 1998), dentro do prazo de validade, após a publicação no DOU ou apresentar protocolização da renovação do produto (original ou cópia autenticada, publicação no DOU ou extraído via Internet);

**10.1.4** Para medicamentos sujeitos a controle especial será necessária a apresentação da Autorização de Funcionamento Especial do fabricante. Porém se a empresa fornecedora não for a fabricante (no caso as distribuidoras), estas também deverão apresentar a Autorização de Funcionamento Especial;

**10.1.5** No caso de produtos importados, será obrigatória a apresentação do Registro do Produto emitido pela Autoridade Sanitária Brasileira;

**10.2** A não apresentação, dos documentos ou a apresentação em desacordo com o solicitado, implicará na convocação da 2ª colocada para apresentação dos referidos documentos e assim sucessivamente.

**10.3** Os documentos que se referem os itens acima deverão estar identificados com o nome da licitante, número do item e/ou o nome do medicamento que se referem.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO**

**11.1** A entrega dos medicamentos será de forma parcelada e deverá ser realizada conforme o envio da autorização de fornecimento enviada pelo Setor de Compras e Licitações, em até 10 (dez) dias.

**11.2** A quantidade e periodicidade dos pedidos ficarão a critério exclusivo da Municipalidade e serão de acordo com a sua necessidade.

**11.3** A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o produto que estiver em desacordo com o Edital.

**11.4** Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, o licitante se compromete a trocá-lo sem ônus à Instituição, devendo especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas.

**11.5** Caso ocorra fornecimento incompatível com o solicitado pela Prefeitura, fora dos padrões legais, ou com eventuais danos nos medicamentos (ocasionados inclusive, durante o transporte/descarregamento), os mesmos serão recusados/devolvidos, devendo ser repostos imediatamente, sem ônus ao Município.

**11.6** Os medicamentos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigidas em rótulo, e com o número de registro emitido pela ANVISA/Ministério da Saúde.

**11.7** Os medicamentos deverão ser entregues na Farmácia Municipal, Av. Ester nº 1.433 – Jd. De Fáveri. Horários: de 2ª a 6ª feira das 8:00 h as 11:00 e das 13:00 às 16:00h – Farmacêutica Daniela - Telefone: 3812-3841.

**11.8** O pagamento devido à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal eletrônica, referente aos medicamentos entregues.

**11.9** Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

## **12. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**12.1** Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.



**11.2** É vedada a participação de:

- a) Empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;
- b) Empresa suspensa do direito de licitar e contratar com o Município de Cosmópolis e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, de acordo com o previsto no inciso IV, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações, e que não tenha a sua idoneidade restabelecida.
- c) Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Cosmópolis.

## **13. DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** A licitante classificada em primeiro lugar será convocada, após Homologação do processo licitatório pelo Senhor Prefeito, para assinar a Ata de Registro de Preços.

**13.3** Na hipótese de não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas e desde que o fornecimento do objeto seja feito nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados monetariamente.

**13.4** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Termo de Ata, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de 5% (cinco por cento) sobre o seu valor estimativo, cumulada com a sua suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ficando sujeita, ainda, às demais sanções previstas nas legislações que regem esta licitação.

**13.5** Os atos decorrentes da nova convocação a que se refere o item serão realizados através de publicação na Imprensa Oficial, com a convocação direta das licitantes remanescentes classificadas para a análise da aceitabilidade da taxa ofertada, e se for o caso, a abertura do respectivo envelope “DOCUMENTAÇÃO”, com observância de todos os termos previstos neste Edital.

## **14. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida ou cancelada, de pleno direito, quando:

**14.1.1** A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

**14.1.2** A detentora não formalizar a Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido ou se a Prefeitura não aceitar suas justificativas;

**14.1.3** A detentora der causa à rescisão administrativa do Contrato decorrente do Registro de Preços;

**14.1.4** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

**14.1.5** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

**14.1.6** Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Secretaria de Saúde Comunitária;

**14.1.7** Sempre que ficar constatado que a Detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**14.2** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitem será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

**14.3** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e Imprensa Oficial do Município, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**14.4** Pela Detentora, quando mediante solicitação por escrito comprovar encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

**14.5** A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

## 15. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

## 16. FISCALIZAÇÃO

**16.1** A fiscalização do perfeito cumprimento do objeto desta licitação será feita através da **Secretaria Municipal de Saúde**, sendo a **Gestora do Contrato** a Sra. Daniela Guidotti Capelo, CPF nº 298.051.308-35, Farmacêutica – Efetiva, e a mesma responsável pela solicitação dos produtos podendo acionar o órgão competente sempre que necessário e todo custo referente a esse processo é de responsabilidade do fornecedor.

**16.2** O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

## 17. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

**17.1** A partir do horário previsto para abertura, o Pregoeiro receberá os envelopes 01 e 02, e procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, e **qualificará** o autor da proposta de **menor preço**, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em **até 10% (dez por cento)**, relativamente à de menor preço do correspondente item;

**17.2** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, **oferecer novos lances verbais e sucessivos**, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

**17.3** Em seguida, dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

**17.4** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes qualificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais para o objeto cotado, a partir do autor da proposta qualificada de **maior preço**, os demais, em ordem decrescente de valor;

**17.5** O intervalo entre os lances não poderá ser superior a 02 (dois) minutos.

**17.6** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**17.7** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**17.8** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado e o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**17.9** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame, e rubrica dos participantes e equipe do pregão.

**17.10** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente, rubricados pelo pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**17.11** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o correspondente valor estimado para a contratação.

**17.12** O Pregoeiro não se responsabilizará pelos envelopes contendo documentação e propostas encaminhados através de correio, casos estes se extraviem, cheguem danificados ou ainda não cheguem na hora e data marcadas.

**17.13** Caso as empresas licitantes optarem pelo envio dos envelopes via correio, a proposta deverá vir acompanhada de cópia do contrato social (fora do envelope) onde comprove poderes para assinatura da mesma.

**17.14** Examinadas a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao Pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

**17.15** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação.

**17.16** Os envelopes de documentação de habilitação dos licitantes, que não foram abertos para análise durante os procedimentos do pregão, ficarão disponíveis para devolução no prazo de até 05 (cinco) dias após publicação do extrato de contrato na imprensa oficial, a partir do qual, caso o licitante não demonstre interesse em recebê-los, os mesmos poderão ser descartados.

## 18. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**18.1** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério **menor preço unitário do item**. A especificação da proposta deverá atender fielmente ao solicitado no Edital, a qual deverá ser em papel timbrado da empresa e conter todos os itens constantes no formato proposto no roteiro de apresentação da proposta comercial (ANEXO VII) deste Edital, e os valores deverão ser expressos em reais, com no máximo 03 (três) casas decimais após a vírgula.

**18.2** Na hipótese de apresentação de preços com mais de 3 (três) casas decimais, será desprezado todos os valores a partir da 4ª casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento.

**18.3** A proposta deverá explicitar que o preço proposto contempla: salários, encargos trabalhistas, sociais, fiscais, previdenciários, seguro, multas, e administração, inclusive lucro e outras despesas necessárias ao atendimento ao objeto licitado, bem como declarar que atende a todas as especificações exigidas neste Edital.

**18.4** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente quanto ao objeto e valor, promovendo a desclassificação das propostas que não atendam as exigências do Edital, bem como aquelas com preços excessivos ou inexequíveis, em função do valor previamente estimado pela Administração, observando-se, no que couber o art. 48, Incisos I e II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

**18.5** Se a licitante da oferta de menor preço desatender as exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos respectivos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

**18.6** Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora para o objeto a que faz jus, que será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço, observado o prazo de recurso;

**18.7** A diferença percentual entre o valor inicial da proposta e o do lance final da proposta vencedora, deverá ser apresentada por escrito, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, com o novo valor unitário e global devidamente ajustada, assinada e carimbada pelo representante legal.

## 19. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

**19.1** Qualquer pessoa física ou jurídica, é de parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Pregão, ou ainda, para impugnar este Edital, sempre por escrito, desde que faça com antecedência de até 02 (dois) dias da data fixada para o recebimento das propostas, observando o disposto no Art. 12º, parágrafos 1º e 2º, do Decreto Municipal nº 4.008, de 03 de novembro de 2.009, dirigindo-se ao Pregoeiro(a), que atende ao público de segunda a sexta feira, no horário das 08:00 às 16:00 horas, com endereço no preâmbulo deste Edital.

**19.2** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada na Prefeitura Municipal de Cosmópolis.

**19.3** Admite-se impugnação por intermédio de fac-símile ou e-mail ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 horas**, protocolada.

**19.4** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**19.5** As interessadas poderão formular consultas, sempre por escrito e na abordagem de caso, até 02 (dois) dias úteis da data da abertura dos envelopes, dirigindo-se ao pregoeiro, que atende ao público de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 16:00 horas, exclusivamente por meio eletrônico via internet ou no endereço indicado.

**19.6** Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante inconformado com o resultado poderá interpor recurso, com registro em ata de suas razões, podendo o interessado juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**, ficando os demais licitantes intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do termino do prazo do recorrente;

**19.7** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.8** A falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes ao término da sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**19.9** Tanto as impugnações como os memoriais dos recursos, deverão ser dirigidos, mediante petição, ao Pregoeiro, sendo protocolados no endereço constante das disposições preliminares deste Edital, no horário das 08:00 às 16:00 horas. Junto com este documento original, deverá ser enviada também uma cópia por e-mail ([compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br)) para que seja possível o encaminhamento on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida a este aos demais licitantes.

**19.10** Das decisões do Pregoeiro caberá recurso ao Chefe do Poder Executivo.

**19.11** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação e homologação do objeto da licitação ao vencedor, que será convocado para assinar o contrato no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da devida convocação.

## 20. FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

**20.1** A proponente vencedora terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir do envio da convocação para assinar o Contrato, após a solicitação feita para entrega dos materiais, conforme ANEXO IX.

**20.2** A recusa injustificada da proponente vencedora em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará o mesmo à aplicação das penalidades previstas no subitem 21.1 deste Edital.

**20.3** Decorrido o prazo estipulado no subitem 20.1, e a adjudicatária não comparecer para assinar o contrato, decairá do direito à contratação, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital, de acordo com o artigo 81, da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

**20.4** Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não comparecer para assinar o contrato, sem prejuízo das sanções aplicáveis, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

## 21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**21.1** Aos proponentes que ensejarem o retardamento da assinatura do contrato ou da entrega do objeto licitado, **não mantiverem a proposta**, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

- a) advertência;
- b) multa, sendo:

- b.1) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou o cumprimento em desacordo com os termos do Edital ou do Contrato, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado sobre o valor remanescente do contrato, por ocorrência;
- b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor remanescente do contrato, no caso de atraso superior a 15 (quinze) dias na execução do objeto, ou o cumprimento em desacordo com os Termos do Edital ou do Contrato, podendo ensejar a rescisão contratual; e
- b.3) 20% (vinte por cento) sobre o valor remanescente do contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 2 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.2** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo;

**21.3** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**21.4** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela CONTRATADA, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção, por meio de guia própria emitida pelo CONTRATANTE.

**21.5** As multas previstas no subitem 21.1. “b” não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## 22. DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, divulgando na imprensa oficial para conhecimento dos participantes da licitação. O Pregoeiro poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**22.2** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.3** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**22.4** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**22.5** Não serão admitidas a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto do contrato, a associação do contratado com outrem, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, que impliquem em substituição do contratado por outra pessoa.

**22.6** O contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsão contida nos § 1º e § 2º, do artigo 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**22.7** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão presencial constarão de ata divulgada na própria sessão, sem prejuízo de outras formas de publicidade.

**22.8** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

**22.9** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, observada a legislação pertinente.





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



**22.10** O Pregoeiro poderá, até o dia anterior à data prevista no preâmbulo deste Edital, alterar as condições do mesmo, as especificações e qualquer exigência pertinente a este certame, desde que fixe um novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis a contar da publicação das alterações, ou caso as alterações não sejam significativas (não altere substancialmente o teor da proposta) manterá a data para entrega dos documentos. O Edital e seus Anexos estarão disponíveis pessoalmente, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

**22.11** As interessadas poderão formular consultas, sempre por escrito e na abordagem do caso concreto, até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura dos envelopes, dirigindo-se ao Pregoeiro, que atende ao público de segunda a sexta-feira, no horário das 8:00 às 16:00 horas, com endereço no preâmbulo deste Edital.

**22.12** Consideram-se partes integrantes e indivisíveis deste Instrumento quaisquer condições que estiverem inclusas em seus Anexos.

**22.13** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cosmópolis-SP.

Cosmópolis, 24 de Julho de 2020.

**Eng. José Pivatto**  
**Prefeito Municipal**



## ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Considerações Preliminares

1.1. O objeto do presente Termo de Referência é o **Registro de preços para aquisição de medicamentos para Farmácia Municipal.**

#### 2. Especificação dos medicamentos:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	1.000	cmp	Acetato de medroxiprogesterona 10mg
2	3.750	amp	Acetato de medroxiprogesterona 150mg/ml
3	30.000	cmp	Aciclovir 200 mg
4	375.000	cmp	Ácido acetilsalicílico 100mg
5	98.000	cmp	Ácido fólico 5mg
6	150.000	cmp	Ácido valproico 250 mg
7	2.500	und	Água para injeção 5ml
8	800	cmp	Albendazol 400 mg, mastigável
9	400	und	Albendazol 40mg/ml solução oral com 10 ml
10	11.000	cmp	Alendronato de sódio 70mg
11	5.000	cmp	Aminofilina 100mg
12	380.000	cmp	Amitriptilina 25mg
13	100.000	cmp	Amoxicilina 500mg.
14	4.500	frs	Amoxicilina 50mg/ml – suspensão oral 150ml com copo dosador
15	10.000	cmp	Azitromicina 500mg
16	3.000	amp	Benzilpenicilina benzatina 1.200.000ui.
17	300	amp	Benzilpenicilina procaína + potássica 400.000ui
18	200	amp	Biperideno 5mg/ml – 1 ml
19	150.000	cmp	Biperideno 2mg, cloridato
20	45.000	cmp	Bupropiona 150 mg
21	6.000	frs	Budesonida 50mcg – spray nasal
22	420.000	cmp	Carbamazepina 200 mg
23	800	frs	Carbamazepina 20mg/ml suspensão oral 100ml – com dosador
24	140.000	cmp	Carbonato de cálcio 500mg + vitamina D 400ui
25	720	cmp	Carvedilol 12,5 mg.
26	90.000	cmp	Carbonato de lítio 300mg
27	100.000	cps	Cefalexina 500mg.
28	2.300	frs	Cefalexina 50mg/ml – suspensão oral 60ml com copo dosador
29	800	und	Ceftriaxona 1g – uso IM (acompanhar diluente)
30	360	cmp	Cilostazol 50mg
31	360	cmp	Cilostazol 100mg
32	30.000	cmp	Cloridrato de ciprofloxacina 500mg
33	4.500	cmp	Claritromicina 500mg
34	3.000	cmp	Clindamicina 300mg
35	25.000	cmp	Clobazam 10mg
36	90.000	cmp	Cloridrato de clomipramina 25 mg
37	21.000	cmp	Clonazepam 0,5mg
38	600.000	cmp	Clonazepam 2 mg
39	400	frs	Ambroxol 15mg 5ml xarope 100ml
40	900	frs	Ambroxol 30mg 5ml xarope 100ml
41	7.000	cmp	Loperamida 2mg genérico
42	100.000	cmp	Clorpromazina 100mg
43	54.000	cmp	Clorpromazina 25mg
44	110.000	cmp	Codeína 30mg+paracetamol 500mg
45	1.800	tub	Colecalciferol + retinol + óxido de zinco – pomada 45g

46	160.000	cmp	Complexo B – apresentação em blister
47	200	und	Deltametrina 0,2 mg/ml - loção
48	500	FRS	Deltametrina 10 mg/ml shampoo
49	5.000	UND	Dexametasona 0,1% - creme 10g
50	9.000	cmp	Dexametasona 4 mg
51	35.000	cmp	Dexclorfeniramina 2mg
52	1.200	frs	Dexclorfeniramina 2mg/5ml - 100ml xarope com copo dosador
53	50	amp	Decanoato de zuclopentixol 200mg/ml – 1ml
54	260.000	cmp	Diazepam 10mg
55	12	tub	Diclofenaco dietilamônio emulgel 60g
56	60.000	cmp	Diclofenaco sódico 50mg
57	17.000	cmp	Digoxina 0,25mg.
58	18.000	frs	Dipirona 500mg/ml – solução oral 10ml
59	45.000	cmp	Doxazosina 4mg
60	4.000	cmp	Doxiciclina 100mg
61	5.000	frs	Butilbrometo de escopolamina 10mg/ml - 20ml
62	2.520	cmp	Estrógenos Conjugados 0,625mg
63	44.100	cmp	Etinilestradiol+levonorgestrel 0,15+0,03mg
64	72.000	cmp	Fenitoína 100mg
65	75.000	cmp	Fenobarbital 100 mg
66	250	frs	Fenobarbital gts 40mg/ml 20ml
67	50	cmp	Fexofenadina 180mg
68	45.000	cmp	Finasterida 5 mg
69	3.000	cps	Fluconazol 150mg
70	400.000	cps	Fluoxetina 20mg
71	210.000	cmp	Furosemida 40mg
72	200	amp	Haloperidol 5mg/ml – 1ml
73	24.000	cmp	Haloperidol 1mg
74	700	und	Haloperidol 2mg/ml sol. Oral 20 ml
75	100.000	cmp	Haloperidol 5mg
76	4.000	amp	Haloperidol decanoato 70,52 mg/ml decanoato
77	1.400	frs	Hidróxido de alumínio 60mg/ml – solução oral 100ml com copo dosador
78	360	cmp	Hidralazina 50mg
79	12.000	frs	Ibuprofeno 100mg/ml – 20ml
80	75.000	cmp	Imipramina 25mg cloridrato
81	90.000	cmp	Levodopa + cloridrato de benserazida 200 mg + 50 mg
82	90.000	und	Levomepromazina 100mg
83	60.000	cmp	Levomepromazina 25 mg.maleato
84	400	frs	Levomepromazina 4% - solução oral 20ml
85	90.000	cmp	Levotiroxina sodica 100 mcg
86	105.000	cmp	Levotiroxina sódica 25 mcg
87	140.000	cmp	Levotiroxina sodica 50mg
88	360	cmp	Luteína+vitamina c+vitamina e +zinco + cobre
89	110.000	cmp	Metildopa 250mg.
90	27.000	cmp	Metilfenidato 10mg
91	5.000	und	Cloridrato de metoclopramida 4 mg/ml - gotas
92	900	tub	Metronidazol 100mg/g creme vaginal - 50g com 14 aplicadores
93	15.000	cmp	Metronidazol 250mg.
94	300	frs	Metronidazol 40mg/ml – 100ml com copo dosador
95	1.500	und	Miconazol nit cr vg 80 g+ 14 apl-vp
96	2.100	tub	Neomicina+bacitracina – pomada 10g
97	230.000	cmp	Nifedipina 20mg retard
98	60.000	cmp	Nimesulida 100mg
99	2.000	tub	Nistatina creme vaginal - 60g com 14 aplicadores
100	30.000	cmp	Nitrazepam 5mg
101	30.000	cmp	Nitrofurantoína 100mg
102	3.000	und	Noretisterona 50mg + etinilestradiol 5mg – solução injetável 1ml
103	30.000	cmp	Nortriptilina 25mg

104	720	cmp	Oxibutinina 5mg
105	360.000	cmp	Omeprazol 20mg
106	8.000	frs	Paracetamol 200mg/ml - 15ml.
107	900	frs	Periciazina 4% solução oral 20ml
108	2.000	frs	Polivitamínico - (vitamina A, B1, B2, C, D3 e nicotinamida) solução oral 30 ml
109	1.000	frs	Prednisolona solução oral 3mg/ml – 60ml – com copo dosador
110	32.000	cmp	Prednisona 20mg
111	42.000	cmp	Prednisona 5mg
112	200	amp	Prometazina 25mg/ml – 2ml
113	360	und	Brometo de piridostigmina 60mg
114	143.000	cmp	Prometazina 25mg cpr
115	180.000	cmp	Ranitidina 150 mg
116	360	cmp	Rivaroxabana 20 mg
117	360	cmp	Rosuvastatina 20 mg
118	3.000	env	Sais para rehidratação oral – pó para solução oral 27,9g
119	300	frs	Salbutamol 2mg/5ml – 100ml com copo dosador
120	750.000	cmp	Sertralina 50mg
121	3.000	cmp	Sulfadiazina 500mg
122	300	frs	Sulfametoxazol + trimetoprima 40/8mg suspensão oral – 100ml com copo dosador
123	38.000	cmp	Sulfametoxazol 400mg + trimetoprima 80mg
124	800	frs	Sulfato ferroso 25mg ferro/ml - 30ml com conta gotas.
125	150.000	cmp	Sulfato ferroso 40mg de ferro elementar
126	10	frs	Salicilato de Metila + Cânfora + Mentol + Terebentina – aerossol 60ml
127	10	tub	Salicilato de Metila + Cânfora + Mentol + Terebentina - pomada 20g
128	360	cmp	Succinato de solifenacina 6mg + cloridrato de tansulosina 0,04mg
129	360	cmp	Succinato de solifenacina 10 mg
130	30.000	cmp	Tiamina 300mg
131	8.400	cmp	Tioridazina 100mg, cloridrato
132	55.000	cps	Tramadol 50mg
133	360	cmp	Trimetazidina mr 35mg
134	1.500	frs	Valproato de Sódio 50mg/ml xarope 100ml com copo dosador
135	360	cmp	Venlafaxina 75mg



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório nº 5373/2020

**(Obs.: Apresentar fora dos envelopes – no credenciamento)**

### C R E D E N C I A L (MODELO)

Credencio o Senhor (a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedido pela \_\_\_\_\_, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ como meu mandatário, para representar a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ podendo praticar todos os atos necessários relativos ao procedimento licitatório, **inclusive com poderes para formulação de propostas, lances verbais e interposição de recursos, renúncia ao prazo recursal e desistência expressa dos mesmos**, concernente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2020 - PROCESSO N.º ...../2020**, cujo objeto é o **Registro de preços para aquisição de medicamentos para Farmácia Municipal**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal (proprietário, sócio, dirigente ou procurador)

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**







# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020

Processo Licitatório nº 5373/2020

**(Obs.: Apresentar fora dos envelopes – no credenciamento)**

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante credenciado da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº ...../2020, realizado pela Prefeitura Municipal de Cosmópolis SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020

Processo Licitatório nº 5373/2020

**(Obs.: Apresentar dentro do envelope habilitação)**

### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Cosmópolis, na modalidade Pregão Presencial nº ...../20, que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente**



## ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020

### Processo Licitatório nº 5373/2020

**(Obs.: Apresentar fora dos envelopes – no credenciamento se for o caso)**

#### (MODELO) DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme §1º do art. 18A.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente**



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO VI - PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020

Processo Licitatório nº 5373/2020

**(Obs.: Apresentar dentro do envelope habilitação)**

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa, abaixo assinada, por seu representante legal, DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**



## ANEXO VII - PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020

Processo Licitatório nº 5373/2020

### MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser elaborada, obedecendo ao seguinte roteiro:

#### 1 – REFERÊNCIAS DA EMPRESA:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

I.E.: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone e Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_

Banco que a empresa mantém conta corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

#### 2. Especificação dos medicamentos:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Fabricante
1	1.000	cmp	Acetato de medroxiprogesterona 10mg			
2	3.750	amp	Acetato de medroxiprogesterona 150mg/ml			
3	30.000	cmp	Aciclovir 200 mg			
4	375.000	cmp	Ácido acetilsalicílico 100mg			
5	98.000	cmp	Ácido fólico 5mg			
6	150.000	cmp	Ácido valproico 250 mg			
7	2.500	und	Água para injeção 5ml			
8	800	cmp	Albendazol 400 mg, mastigável			
9	400	und	Albendazol 40mg/ml solução oral com 10 ml			
10	11.000	cmp	Alendronato de sódio 70mg			
11	5.000	cmp	Aminofilina 100mg			
12	380.000	cmp	Amitriptilina 25mg			
13	100.000	cmp	Amoxicilina 500mg.			
14	4.500	frs	Amoxicilina 50mg/ml – suspensão oral 150ml com copo dosador			
15	10.000	cmp	Azitromicina 500mg			
16	3.000	amp	Benzilpenicilina benzatina 1.200.000ui.			
17	300	amp	Benzilpenicilina procaína + potássica 400.000ui			
18	200	amp	Biperideno 5mg/ml – 1 ml			
19	150.000	cmp	Biperideno 2mg, cloridato			
20	45.000	cmp	Bupropiona 150 mg			
21	6.000	frs	Budesonida 50mcg – spray nasal			
22	420.000	cmp	Carbamazepina 200 mg			
23	800	frs	Carbamazepina 20mg/ml suspensão oral 100ml – com dosador			
24	140.000	cmp	Carbonato de cálcio 500mg + vitamina D 400ui			
25	720	cmp	Carvedilol 12,5 mg.			



26	90.000	cmp	Carbonato de lítio 300mg			
27	100.000	cps	Cefalexina 500mg.			
28	2.300	frs	Cefalexina 50mg/ml – suspensão oral 60ml com copo dosador			
29	800	und	Ceftriaxona 1g – uso IM (acompanhar diluente)			
30	360	cmp	Cilostazol 50mg			
31	360	cmp	Cilostazol 100mg			
32	30.000	cmp	Cloridrato de ciprofloxacina 500mg			
33	4.500	cmp	Claritromicina 500mg			
34	3.000	cmp	Clindamicina 300mg			
35	25.000	cmp	Clobazan 10mg			
36	90.000	cmp	Cloridrato de clomipramina 25 mg			
37	21.000	cmp	Clonazepam 0,5mg			
38	600.000	cmp	Clonazepam 2 mg			
39	400	frs	Ambroxol 15mg 5ml xarope 100ml			
40	900	frs	Ambroxol 30mg 5ml xarope 100ml			
41	7.000	cmp	Loperamida 2mg genérico			
42	100.000	cmp	Clorpromazina 100mg			
43	54.000	cmp	Clorpromazina 25mg			
44	110.000	cmp	Codeína 30mg+paracetamol 500mg			
45	1.800	tub	Colecalciferol + retinol + óxido de zinco – pomada 45g			
46	160.000	cmp	Complexo B – apresentação em blister			
47	200	und	Deltametrina 0,2 mg/ml - loção			
48	500	FRS	Deltametrina 10 mg/ml shampoo			
49	5.000	UND	Dexametasona 0,1% - creme 10g			
50	9.000	cmp	Dexametasona 4 mg			
51	35.000	cmp	Dexclorfeniramina 2mg			
52	1.200	frs	Dexclorfeniramina 2mg/5ml - 100ml xarope com copo dosador			
53	50	amp	Decanoato de zuclopentixol 200mg/ml – 1ml			
54	260.000	cmp	Diazepam 10mg			
55	12	tub	Diclofenaco dietilamônio emulgel 60g			
56	60.000	cmp	Diclofenaco sódico 50mg			
57	17.000	cmp	Digoxina 0,25mg.			
58	18.000	frs	Dipirona 500mg/ml – solução oral 10ml			
59	45.000	cmp	Doxazosina 4mg			
60	4.000	cmp	Doxiciclina 100mg			
61	5.000	frs	Butilbrometo de escopolamina 10mg/ml - 20ml			
62	2.520	cmp	Estrógenos Conjugados 0,625mg			
63	44.100	cmp	Etinilestradiol+levonorgestrel 0,15+0,03mg			
64	72.000	cmp	Fenitoína 100mg			
65	75.000	cmp	Fenobarbital 100 mg			
66	250	frs	Fenobarbital gts 40mg/ml 20ml			
67	50	cmp	Fexofenadina 180mg			
68	45.000	cmp	Finasterida 5 mg			
69	3.000	cps	Fluconazol 150mg			
70	400.000	cps	Fluoxetina 20mg			
71	210.000	cmp	Furosemda 40mg			
72	200	amp	Haloperidol 5mg/ml – 1ml			
73	24.000	cmp	Haloperidol 1mg			
74	700	und	Haloperidol 2mg/ml sol. Oral 20 ml			
75	100.000	cmp	Haloperidol 5mg			
76	4.000	amp	Haloperidol decanoato 70,52 mg/ml decanoato			

77	1.400	frs	Hidróxido de alumínio 60mg/ml – solução oral 100ml com copo dosador			
78	360	cmp	Hidralazina 50mg			
79	12.000	frs	Ibuprofeno 100mg/ml – 20ml			
80	75.000	cmp	Imipramina 25mg cloridrato			
81	90.000	cmp	Levodopa + cloridrato de benserazida 200 mg + 50 mg			
82	90.000	und	Levomepromazina 100mg			
83	60.000	cmp	Levomepromazina 25 mg.maleato			
84	400	frs	Levomepromazina 4% - solução oral 20ml			
85	90.000	cmp	Levotiroxina sodica 100 mcg			
86	105.000	cmp	Levotiroxina sódica 25 mcg			
87	140.000	cmp	Levotiroxina sodica 50mg			
88	360	cmp	Luteína+vitamina c+vitamina e +zinco + cobre			
89	110.000	cmp	Metildopa 250mg.			
90	27.000	cmp	Metilfenidato 10mg			
91	5.000	und	Cloridrato de metoclopramida 4 mg/ml - gotas			
92	900	tub	Metronidazol 100mg/g creme vaginal - 50g com 14 aplicadores			
93	15.000	cmp	Metronidazol 250mg.			
94	300	frs	Metronidazol 40mg/ml – 100ml com copo dosador			
95	1.500	und	Miconazol nit cr vg 80 g+ 14 apl-vp			
96	2.100	tub	Neomicina+bacitracina – pomada 10g			
97	230.000	cmp	Nifedipina 20mg retard			
98	60.000	cmp	Nimesulida 100mg			
99	2.000	tub	Nistatina creme vaginal - 60g com 14 aplicadores			
100	30.000	cmp	Nitrazepam 5mg			
101	30.000	cmp	Nitrofurantoína 100mg			
102	3.000	und	Noretisterona 50mg + etinilestradiol 5mg – solução injetável 1ml			
103	30.000	cmp	Nortriptilina 25mg			
104	720	cmp	Oxibutinina 5mg			
105	360.000	cmp	Omeprazol 20mg			
106	8.000	frs	Paracetamol 200mg/ml - 15ml.			
107	900	frs	Periciazina 4% solução oral 20ml			
108	2.000	frs	Polivitamínico - (vitamina A, B1, B2, C, D3 e nicotinamida) solução oral 30 ml			
109	1.000	frs	Prednisolona solução oral 3mg/ml – 60ml – com copo dosador			
110	32.000	cmp	Prednisona 20mg			
111	42.000	cmp	Prednisona 5mg			
112	200	amp	Prometazina 25mg/ml – 2ml			
113	360	und	Brometo de piridostigmina 60mg			
114	143.000	cmp	Prometazina 25mg cpr			
115	180.000	cmp	Ranitidina 150 mg			
116	360	cmp	Rivaroxabana 20 mg			
117	360	cmp	Rosuvastatina 20 mg			
118	3.000	env	Sais para rehidratação oral – pó para solução oral 27,9g			
119	300	frs	Salbutamol 2mg/5ml – 100ml com copo dosador			
120	750.000	cmp	Sertralina 50mg			
121	3.000	cmp	Sulfadiazina 500mg			
122	300	frs	Sulfametoxazol + trimetoprima 40/8mg suspensão oral – 100ml com copo dosador			
123	38.000	cmp	Sulfametoxazol 400mg + trimetoprima 80mg			
124	800	frs	Sulfato ferroso 25mg ferro/ml - 30ml com conta gotas.			

125	150.000	cmp	Sulfato ferroso 40mg de ferro elementar			
126	10	frs	Salicilato de Metila + Cânfora + Mentol + Terebentina – aerossol 60ml			
127	10	tub	Salicilato de Metila + Cânfora + Mentol + Terebentina - pomada 20g			
128	360	cmp	Succinato de solifenacina 6mg + cloridrato de tansulosina 0,04mg			
129	360	cmp	Succinato de solifenacina 10 mg			
130	30.000	cmp	Tiamina 300mg			
131	8.400	cmp	Tioridazina 100mg, cloridrato			
132	55.000	cps	Tramadol 50mg			
133	360	cmp	Trimetazidina mr 35mg			
134	1.500	frs	Valproato de Sódio 50mg/ml xarope 100ml com copo dosador			
135	360	cmp	Venlafaxina 75mg			

## OBSERVAÇÕES:

- Validade da proposta será de 60 dias corridos a contar da abertura dos Envelopes nº 01 – Proposta;
- Nos preços ofertados deverão estar inclusos todas as despesas decorrentes de impostos, taxas, fretes, embalagens, seguros, descarga do produto e outras quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os produtos ofertados;
- **A proponente deverá informar os dados da pessoa que irá assinar o Contrato/ ou Ata de Registro de Preços, caso for vencedora da licitação:**

A proponente deverá informar os dados do responsável pela assinatura do Contrato, caso seja vencedora da licitação.

Nome:

RG: - Órgão Emissor:

CPF:

Endereço:

Endereço Eletrônico Comercial e Particular:

Telefone pessoal e profissional:

....., ..... de ..... de 2020.

ASSINATURA E CARIMBO

**OBS: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO VIII – PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**(este termo deverá ser assinado somente pela licitante vencedora do certame)**

Município de Cosmópolis - SP

Órgão ou Entidade: Prefeitura Municipal de Cosmópolis

Objeto: Pregão Presencial nº ...../20 – Registro de preços para aquisição de medicamentos para Farmácia Municipal.

Contratante: Prefeitura Municipal de Cosmópolis

Contratada: .....

Ata de Registro de Preços/ ou Contrato LT nº: .....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Cosmópolis, ..... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
Engº José Pivatto

Prefeitura Municipal de Cosmópolis

\_\_\_\_\_  
Gestor da Ata de Registro de Preços/ou Contrato

\_\_\_\_\_  
Contratada



## ANEXO IX – PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2020

### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ...../2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2020

CONTRATO LT Nº ...../2020

O **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, inscrito no CNPJ sob o nº 44.730.331/0001-52, com sede à Rua Dr. Campos Sales nº 398 Centro, Cosmópolis SP, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado Sr. ...., Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade nº ..... SSP/....., e inscrito no CPF sob o nº ....., estabelecido na ....., Bairro ..... e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., a Rua ....., representada neste ato pelo(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº ....., residente e domiciliado à ....., resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **Processo Licitatório nº ...../2020**, na modalidade **Pregão Presencial nº ...../2020**, do tipo **menor preço unitário do item**, sob a regência da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este Contrato tem como objeto o **registro de preços para aquisição de medicamentos para Farmácia Municipal**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, conferência dos produtos objeto deste Contrato será realizado através da Secretaria Municipal de Saúde, sendo a Gestora do Contrato a Sra. Daniela Guidotti Capelo, CPF nº 298.051.308-35, farmacêutica efetiva, podendo acionar os órgãos competentes sempre que necessário;

§ 1º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

São condições gerais deste Contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

II. Obedecido ao disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

III. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

IV. Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

V. O CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber os produtos em desacordo com o previsto neste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e aplicar as sanções estipuladas na Cláusula Nona deste Contrato.

VI. A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade administrativa, civil e criminal, por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

VII. Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.



## CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### I. A CONTRATADA obriga-se a:

- Executar o objeto deste Contrato em conformidade com as especificações contidas no Anexo I deste Edital;
- Responsabilizar-se, por sua conta e risco, do transporte dos produtos em conformidade com o Edital;
- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da CONTRATADA;
- Manter, durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado.

### II. O CONTRATANTE obriga-se a:

- Proporcionar à CONTRATADA as condições necessárias à execução deste Contrato;
- Pagar pelos produtos adquiridos;
- Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade ou defeito encontrados no objeto contratual, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-los.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

Pelo objeto deste Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, sem nenhum custo adicional ou reajustes a importância total de R\$ ..... ( ).

§ 1º - O pagamento devido à CONTRATADA somente será realizado mensalmente mediante a efetiva e satisfatória entrega dos produtos, nas condições especificadas neste Contrato e no Edital.

§ 2º - A CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal na Secretaria responsável;

§ 3º - O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal eletrônica devidamente atestada pela Secretaria requisitante;

§ 4º - Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

§ 5º - A nota fiscal será emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias;

§ 6º - O CONTRATANTE, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no § 3º acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

§ 7º - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços;

§ 8º - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a CONTRATADA dará ao CONTRATANTE plena, geral e irretratável quitação da remuneração do período, referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

**6.1** A entrega dos medicamentos será de forma parcelada e deverá ser realizada conforme o envio da autorização de fornecimento enviada pelo Setor de Compras e Licitações, em até 10 (dez) dias.

**6.2** A quantidade e periodicidade dos pedidos ficarão a critério exclusivo da Municipalidade e serão de acordo com a sua necessidade.

**6.3** A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o produto que estiver em desacordo com o Edital.

**6.4** Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, o licitante se compromete a trocá-lo sem ônus à Instituição, devendo especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas.

**6.5** Caso ocorra fornecimento incompatível com o solicitado pela Prefeitura, fora dos padrões legais, ou com eventuais danos nos medicamentos (ocasionados inclusive, durante o transporte/descarregamento), os mesmos serão recusados/devolvidos, devendo ser repostos imediatamente, sem ônus ao Município.

**6.6** Os medicamentos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, unidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigidas em rótulo, e com o número de registro emitido pela ANVISA/Ministério da Saúde.

**6.7** Os medicamentos deverão ser entregues na Farmácia Municipal, Av. Ester nº 1.433 – Jd. De Fáveri. Horários: de 2ª a 6ª feira das 8:00 h as 11:00 e das 13:00 às 16:00h – Farmacêutica Daniela - Telefone: 3812-3841.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

## CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada à observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

**9.1** Aos proponentes que ensejarem o retardamento da assinatura do contrato ou da entrega do objeto licitado, **não mantiverem a proposta**, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) advertência;

b) multa, sendo:

b.1) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou o cumprimento em desacordo com os termos do Edital ou do Contrato, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado sobre o valor remanescente do contrato, por ocorrência;

b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor remanescente do contrato, no caso de atraso superior a 15 (quinze) dias na execução do objeto, ou o cumprimento em desacordo com os Termos do Edital ou do Contrato, podendo ensejar a rescisão contratual; e

b.3) 20% (vinte por cento) sobre o valor remanescente do contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 2 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**9.2** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo;

**9.3** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.4** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela CONTRATADA, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção, por meio de guia própria emitida pelo CONTRATANTE.

**9.5** As multas previstas no subitem 9.1. “b” não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato deste contrato será publicado no Diário Oficial do Estado.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - Fazem parte integrante deste contrato o Edital de Pregão Presencial nº .../2020, e todos os documentos constantes do processo licitatório nº ...../2020.

II – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

III – Vincula-se ao presente contrato, para todos os efeitos legais, ficando dele fazendo parte integrante, o edital de licitação, o memorial descrito, a proposta apresentada pela CONTRATADA e todos os demais documentos constantes do processo licitatório nº ...../2020.

IV – A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do presente contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

V - Aplica-se à execução deste contrato, inclusive aos casos omissos, a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, conferindo-se à Administração Pública todas as prerrogativas que lhe decorrem da referida Lei, inclusive aquelas previstas em seu art. 58.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Cosmópolis, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Cosmópolis, .... de ..... de 2020

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Gestor do Contrato

\_\_\_\_\_  
Empresa Contratada

Testemunhas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ANEXO X – PREGÃO PRESENCIAL N° ...../2020

### MINUTA DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N° \_\_\_\_/2020

PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2020

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, com sede a Rua Dr. Campos Sales, 398 Centro – Cosmópolis SP, inscrita no CNPJ/MF n°. 44.730.331/0001-52 neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Eng. José Pivatto, portador da Cédula de Identidade RG n° ....., e inscrito no CPF/MF sob n° ....., estabelecido na ....., Bairro ....., doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a Empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob n° ....., a Rua/Av. ...., n°. \_\_\_\_ – Bairro: ....., CEP.: ....., no Município de ....., Estado de ....., representada neste ato por seu Procurador Senhor ....., portador da Cédula de Identidade RG n°. \_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob n° ....., residente e domiciliado à Rua ..... - Bairro: ....., CEP.: ....., no Município de ....., Estado de ....., doravante denominada **DETENTORA**, têm entre si justo e acertado **REGISTRAR OS PREÇOS** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação **Pregão Presencial para Registro de Preços n° \_\_\_\_/2020**, com fundamento na Lei Federal n° 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n° 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, e mediante as cláusulas a seguir especificadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1** Registro de preços para aquisição de medicamentos para Farmácia Municipal, conforme quantidades e especificações abaixo mencionados:

.....

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

**2.1** A entrega dos medicamentos será de forma parcelada e deverá ser realizada conforme o envio da autorização de fornecimento enviada pelo Setor de Compras e Licitações, em até 10 (dez) dias.

**2.2** A quantidade e periodicidade dos pedidos ficarão a critério exclusivo da Municipalidade e serão de acordo com a sua necessidade.

**2.3** A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o produto que estiver em desacordo com o Edital.

**2.4** Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, o licitante se compromete a trocá-lo sem ônus à Instituição, devendo especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas.

**2.5** Caso ocorra fornecimento incompatível com o solicitado pela Prefeitura, fora dos padrões legais, ou com eventuais danos nos medicamentos (ocasionados inclusive, durante o transporte/descarregamento), os mesmos serão recusados/devolvidos, devendo ser repostos imediatamente, sem ônus ao Município.

**2.6** Os medicamentos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigidas em rótulo, e com o número de registro emitido pela ANVISA/Ministério da Saúde.

**2.7** Os medicamentos deverão ser entregues na Farmácia Municipal, Av. Ester n° 1.433 – Jd. De Fáveri. Horários: de 2ª a 6ª feira das 8:00 h as 11:00 e das 13:00 às 16:00h – Farmacêutica Daniela - Telefone: 3812-3841.

**2.8** O pagamento devido à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal eletrônica, referente aos medicamentos entregues.

**2.9** Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 Esta Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

4.1 O Órgão Gerenciador obriga-se a:

- a) gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;
- b) convocar, mediante correspondência, ou outro meio eficaz, para assinarem a Ata de Registro de Preços.
- c) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- e) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços;
- f) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;
- g) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:**

- a) assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) executar as entregas conforme Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras e Licitações;
- c) executar as entregas conforme especificações e preços registrados na presente Ata de Registro de Preços;
- d) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;
- e) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- f) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;
- g) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão Gerenciador e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA SEXTA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, ou cancelada, de pleno direito nos casos de:

6.2 Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- 6.2.1 A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 6.2.2 A Detentora não formalizar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- 6.2.3 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- 6.2.4 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- 6.2.5 Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- 6.2.6 Sempre que ficar constatado que a Detentora da Ata perdeu quaisquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.2.7 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitem será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;
- 6.2.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



6.3 Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

6.3.1 A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 90 (noventa) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

6.4 A Administração, poderá, a seu critério, convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do edital para assumirem o objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas condições propostas pela Detentora.

## CLÁUSULA SÉTIMA - PENALIDADES

7.1 A inexecução total desta Ata de Registro de Preços, importará à DETENTORA a suspensão do direito de contratar com qualquer ente da Administração Direta ou Indireta, pelo prazo desde já fixado em 05 anos ou 60 meses conforme artigo 7º da Lei nº 10.520/02, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da Ata de Registro de Preços.

7.1.1 As eventuais multas aplicadas por força do disposto no sub-item precedente, não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a DETENTORA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

7.2 Se a DETENTORA inadimplir, no todo ou em parte este instrumento, ficará sujeita a sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações da Lei Federal nº 8.883/94, sem prejuízo das sanções do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

7.3 Será propiciada defesa à DETENTORA, antes da imposição das penalidades elencados nos itens precedentes.

7.4 Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a DETENTORA tiver direito ou recebidos de forma amigável diretamente da DETENTORA ou, caso necessário, cobrados pela via judicial.

## CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO

8.1 A inexecução total ou parcial desta Ata, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

8.2 A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

8.3 Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a DETENTORA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A DETENTORA será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

9.2 A DETENTORA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto contratado, isentando o ÓRGÃO GERENCIADOR de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

9.3 A DETENTORA é responsável direta e exclusivamente, pela execução do objeto, danos e prejuízos que ele venha diretamente ou indiretamente, a provocar ou causar para o ÓRGÃO GERENCIADOR ou para terceiros, isentando o ÓRGÃO GERENCIADOR de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

9.4 O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do objeto deste, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

9.5 O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se também o direito de recusar o objeto se este não atender às especificações, ou que sejam considerado inadequado pela fiscalização, os quais serão repostos pela DETENTORA, às suas expensas, sem nenhum ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

9.6 A DETENTORA obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.7 Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as disposições da lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

## CLÁUSULA DÉCIMA – TOLERÂNCIA

10.1 Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo que por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições desta Ata de Registro de Preços e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VALOR GLOBAL ESTIMADO DAS FUTURAS CONTRATAÇÕES:

11.1 Dá-se a presente Ata de Registro de Preços, o valor global estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para todos os efeitos legais.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

12.1 Na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR e DETENTORA, assinarão Termo de Ciência e Notificação, relativo, se for o caso, à transmissão deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

13.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, conferência dos produtos objeto deste Contrato será realizado através da Secretaria Municipal de Saúde, sendo a Gestora do Contrato a Sra. Daniela Guidotti Capelo, CPF nº 298.051.308-35, farmacêutica efetiva, podendo acionar os órgãos competentes sempre que necessário;

§ 1º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

14.1 Elegem as partes o Foro da Comarca de Cosmópolis, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Cosmópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura do Município de Cosmópolis  
Eng. José Pivatto

\_\_\_\_\_  
Detentora

\_\_\_\_\_  
Gestor da Ata de Registro de Preços

Testemunhas: \_\_\_\_\_